Administration Qualitätssicherung / Materialprüfung Labor (m/w/d)

Online-Bewerbung

IHR AUFGABENBEREICH

- Unterstützung der Prüfer bei sämtlichen administrativen Aufgaben im Bereich der Qualitätssicherung
- Erstellung und Vorbereitung von Zertifikaten sowie Freigabebescheinigungen
- Erstellung, Pflege und Aufbereitung von Dokumentationen
- Durchführung von Materialprüfungen im Wareneingang und während der Produktion

IHRE TOOLS/KENNTNISSE

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähig, selbstständig und verantwortungsbewusst

Wir legen großen Wert auf eine umfassende Einarbeitung, um Sie optimal auf Ihre zukünftigen Aufgaben vorzubereiten. Durch eine detaillierte Einführung in die Funktionen und Aufgaben einzelner Bauteile gestalten wir Ihren Arbeitsplatz abwechslungsreich und interessant.

Wir sind ein dynamisches Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und offenen Türen. Zudem bieten wir

- 20 Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub (auf Vollzeitbasis), betriebliche Altersvorsorge & ein sicherer Arbeitsplatz
- Wellpass-Mitgliedschaft
- „Work-Life-Balance“– Beruf und Familie im Einklang
- Lockere Arbeitsatmosphäre mit offenen und respektvollen Führungskräften

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail bzw. am besten gleich über unser Karriereportal.

GROB AIRCRAFT SE
Frau Stefanie Gröning
Lettenbachstrasse 9
86874 Tussenhausen-Mattsies
Germany

E-Mail: careers@grob-aircraft.com

GROB AIRCRAFT